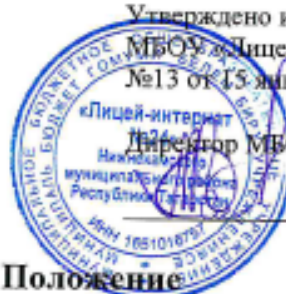


Рассмотрено на педагогическом совете  
МБОУ «Лицей-интернат №24»  
протокол № 4 от 12 января 2016г.

Утверждено и введено в действие приказом  
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ  
№13 от 15 января 2016г.



Директор МБОУ «Лицей-интернат №24»

А.Г.Шакирзянов

## Положение

### об организации методической работы МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 20 пункта 3 статьи 28);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ (далее – лицей-интернат);
- основными общеобразовательными программами основного общего, среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой лицея-интерната;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в лицее-интернате;
- Положением о внутришкольном контроле в лицее-интернате;
- Положением о формах обучения в лицее-интернате;

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы лицея-интерната, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **II. Цели и задачи методической работы в лицее-интернате**

2.1. Целью методической работы в лицее-интернате является повышение уровня профессиональной культуры и мастерства педагогов для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании.

2.2. Задачи методической работы в лицее-интернате:

- оперативно реагировать на запросы педагогов по педагогическим проблемам;
- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний в педагогической деятельности;
- развивать педагогическое творчество и инициативу педагогов через организацию системы методической работы в лицее-интернате;
- создать условия для максимальной реализации творческого потенциала педагогического коллектива;
- внедрить в практику работы лицея-интерната передовой педагогический опыт;
- способствовать формированию у педагогов лицея-интерната потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- способствовать формированию и совершенствованию у педагогов лицея-интерната информационной и коммуникативной компетентности;
- оказывать педагогам лицея-интерната квалифицированную методическую помощь в работе;
- способствовать повышению качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий;
- оказывать методическую помощь молодым педагогам.

## **III. Организация методической работы в лицее-интерната**

3.1. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

- сотрудничество (методический совет, методические объединения);
- обучение (повышение квалификации);
- самообразование;
- профессиональная деятельность;
- наставничество.

3.2. В лицее-интернате работает семь школьных методических объединений учителей (далее – ШМО), сформированных в соответствии с «Положением о методическом объединении учителей-предметников»:

- ШМО учителей татарского языка и литературы;
- ШМО учителей русского языка и литературы;
- ШМО учителей английского языка;
- ШМО учителей математики, информатики, физики;

- ШМО учителей биологии, географии, химии;
- ШМО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии;
- ШМО классных руководителей и воспитателей.

### 3.3. Структура методической службы в лицее-интернате:

- предметные методические объединения учителей;
- методический совет.

## **IV. Методический совет**

4.1. Методический совет создается решением администрации лицея-интерната и утверждается приказом по лицее-интернату. Методический совет курирует и координирует деятельность всех методических объединений педагогов лицея-интерната. План работы методического совета составляется с учетом планов работы лицея-интерната, методических объединений, методической темы лицея-интерната. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

4.2. Методический совет (далее – МС) является главным структурным подразделением методической службы лицея-интерната, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей ШМО, стремящихся осуществлять преобразования в лицее-интернате на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

4.3. МС призван координировать деятельность педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательной и инновационной деятельности, а также деятельности лицейского научного общества учителей и учащихся (НОУ).

4.4. МС является главным консультативным органом лицея-интерната по вопросам научно-методического обеспечения образовательной деятельности.

4.5. Руководство МС осуществляет директор или заместитель директора, ответственный за методическую работу в лицее-интернате.

4.6. МС строит свою деятельность в соответствии с данным положением.

4.7. Основные задачи МС:

- выработать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию лицея-интерната, по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в том числе инновационных;
- выработать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в лицее-интернате (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, новых педагогических технологий и т.д.).

4.8. Основные направления деятельности МС.

Основными направлениями деятельности МС являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность. Научно-методическая деятельность МС:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов лицея-интерната (программ развития, образовательной программы, рабочих программ);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации воспитанников;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- обеспечение реализации программы развития лицея-интерната, образовательной программы лицея-интерната через организацию научно-методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебную деятельность и анализом эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

Учебно-методическая деятельность МС:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов лицея-интерната, научных и методических семинаров разного уровня;
- изучение эффективности организации методической работы в лицее-интернате;
- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

Диагностическая деятельность МС:

- анализ состояния и результативности работы научно-методической службы;
- осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно-методических работ на базе лицея-интерната;

- совместно с администрацией лицея-интерната участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- оценивание деятельности методических объединений и временных творческих и проектных групп.

МС проводит научно-методическую работу по выявлению образовательных потребностей педагогов, по созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке. Определяет направления повышения квалификации педагогических работников через персонифицированную систему курсовой подготовки кадров в ЭО РТ:

- ведется учет сроков повышения квалификации;
- планируется повышение квалификации педагогических кадров через систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.

Формируется банк аналитических материалов и нормативных документов:

- материалы деятельности методического совета;
- информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, инструктивно-методические письма и рекомендации, целевые программы);
- периодическая печать (газеты, методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);
- литература в помощь учителю по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);
- банк данных о публикациях учителей;
- материалы педсоветов.

На базе методического совета:

- обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательной деятельности, методической работы;
- организуется методическая поддержка педагогам в инновационной деятельности, в разработке учебных программ;
- организуется опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;
- оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;
- проводятся совещания, заседания, семинары, мастер-классы, проблемно-деятельные игры и др.;
- проводятся тематические педагогические выставки;
- ведется освоение компьютерных технологий, и разрабатываются перспективы их использования в учебной деятельности.

4.9. Материально-техническое оснащение методического кабинета МС лицея-интерната:

- образовательные программы;
- нормативно-правовые документы Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», инструкции, инструктивно-методические письма и др.;
- приказы, распоряжения;
- материалы планово-прогностической деятельности: программа развития лицея-интерната, план методической работы, план работы методического совета, планы предметных недель и др.;
- информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.;
- кадровый состав лицея-интерната (банк данных);
- положение об организации методической работы в лицее-интернате, о проведении конкурсов и др.;
- работа с молодыми специалистами (банк данных, сведения о профессиональных потребностях, направления работы с молодыми учителями);
- издательская деятельность: статьи, сборники, учебно-методическая литература (методические пособия, разработки уроков, дидактический материал, наглядные пособия и др.);
- учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.

#### 4.10. Права МС.

Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы лицея-интерната и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении лицеем-интернатом в порядке, определенном Уставом лицея-интерната;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной деятельности и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности лицея-интерната на заседаниях совета лицея;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях.

#### 4.11. Организация работы МС.

В состав МС лицея-интерната могут входить: руководители методических объединений, представители научного общества воспитанников, научные руководители инновационных и исследовательских проектов.

МС составляет годовой план работы. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть). В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому коллективу лицея-интерната, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

## **V. Участники методической работы Школы**

5.1. Основными участниками методической работы лицея-интерната являются:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- воспитатели;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители МО;
- администрация лицея-интерната (директор, заместители директора).

5.2. Компетенция участников методической работы:

- участвуют в работе методических групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методических объединений;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- участвуют в методической работе лицея-интерната, города, республики.

Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методического объединения;
- обеспечивают эффективную методическую работу педагогов в учебном году, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди членов методического объединения;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов лицея-интерната;
- анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению опыта работ своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий лицея-интерната, города, республики;

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами лицея-интерната.

Администрация лицея-интерната:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и проведение плановых методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **VI. Обязанности участников методической работы**

6.1. Учителя-предметники, классные руководители, воспитатели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических объединений должны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов лицея-интерната;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

6.3. Администрация лицея-интерната обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.



## **VII. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогов и администрации лицея-интерната.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях методического и (или) педагогического советов лицея-интерната.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения членами методического и (или) педагогического советов и утверждаются приказом директора лицея-интерната.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента принятия решения о внесении изменений.

7.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.